

**QUY ĐỊNH**

**Về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với cấp  
Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc  
Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Lắk**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số...../2020/QĐ-UBND ngày ...../...../2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)*

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quyết định này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Lắk bao gồm:

a) Trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp gồm: Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư (*sau đây gọi chung là Trưởng phòng*);

b) Phó Trưởng phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp gồm: Phó Chánh Văn phòng Sở, Phó Chánh Thanh tra Sở, Phó Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở và Phó Giám đốc Trung tâm Tư Xúc tiến đầu tư (*sau đây gọi chung là Phó Trưởng phòng*);

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tại Quy định này được dùng làm căn cứ để thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc Khoản 1 Điều này.

**Điều 2. Nguyên tắc áp dụng**

Việc áp dụng điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

1. Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo về công tác cán bộ.
2. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục quy định.
3. Xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của Sở Kế hoạch và Đầu tư.
4. Đảm bảo được sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ lãnh đạo quản lý; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Sở Kế hoạch và Đầu tư.
5. Công chức, viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức vụ Trưởng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư phải đảm bảo các tiêu

chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo Quy định này và các quy định của pháp luật liên quan.

## **Chương II**

### **ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CHUNG**

#### **Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

1. Là đảng viên chính thức Đảng cộng sản Việt Nam.

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

a) Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng.

b) Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của công chức theo quy định của pháp luật; nghiêm túc chấp hành sự phân công nhiệm vụ của cấp trên; tuân thủ pháp luật, giữ vững kỷ luật, kỷ cương, trật tự hành chính; gương mẫu thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

c) Tận tụy, trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, khách quan, công tâm và gương mẫu trong thực thi công vụ; chuẩn mực trong giao tiếp, phục vụ nhân dân.

d) Có lối sống và sinh hoạt lành mạnh, khiêm tốn, đoàn kết; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; không lợi dụng việc công để mưu cầu lợi ích cá nhân; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

đ) Thường xuyên có ý thức học tập, rèn luyện nâng cao phẩm chất, trình độ, năng lực.

3. Tiêu chuẩn về trình độ, kiến thức.

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

b) Có trình độ lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên.

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

d) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

đ) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e) Có chứng nhận bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

4. Về năng lực công tác.

a) Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước; hệ

thống chính trị, hệ thống tổ chức các cơ quan nhà nước, chế độ công vụ, công chức.

b) Có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp, thẩm định, dự báo; có khả năng nắm bắt, phát hiện những vấn đề mới có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

c) Có khả năng cụ thể hóa chủ trương của cấp trên thành kế hoạch, biện pháp thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

d) Có khả năng tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết thực tiễn để rút kinh nghiệm chỉ đạo. Có khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp có nội dung liên quan đến lĩnh vực, vị trí công tác được phân công; tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, quyết định của cấp trên, của tập thể lãnh đạo Sở hoặc UBND cấp huyện.

đ) Có khả năng tham mưu, đề xuất với cấp trên về các giải pháp, biện pháp thực hiện nhiệm vụ công tác; khả năng tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, các chương trình, đề án trong phạm vi lĩnh vực được phân công.

5. Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định.

6. Trường hợp bổ nhiệm chức danh Chánh Thanh tra, Phó Trưởng thanh tra ngoài việc áp dụng áp dụng điều kiện, tiêu chuẩn tại Quy định này còn phải tuân thủ các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của tỉnh và pháp luật chuyên ngành Thanh tra.

#### **Điều 4. Điều kiện bổ nhiệm**

1. Là công chức được quy hoạch vào chức vụ bổ nhiệm hoặc được quy hoạch vào chức vụ tương đương trở lên được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Không vi phạm quy định về chính trị theo quy định về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

3. Công chức, viên chức bị kỷ luật (kể cả về mặt đảng) bằng một trong các hình thức từ khiển trách đến cách chức thì không được bổ nhiệm trong thời gian ít nhất là 01 năm, kể từ ngày có quyết định kỷ luật.

4. Đối với công chức, viên chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa xem xét bổ nhiệm khi chưa có kết luận chính thức hoặc kết quả xử lý của cấp có thẩm quyền.

#### **Điều 5. Điều kiện bổ nhiệm lại**

1. Thời hạn bổ nhiệm lại: Công chức, viên chức lãnh đạo khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm phải được xem xét bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại.

2. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ (có ít nhất 03 năm được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên) và vẫn đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn chức danh; đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

3. Đủ sức khoẻ để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, chức trách được giao.

4. Đối với công chức, viên chức lãnh đạo còn từ đủ 02 năm đến dưới 05 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, nếu được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

5. Đối với công chức, viên chức lãnh đạo còn dưới 02 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, do cấp có thẩm quyền xem xét quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

6. Không trong thời gian bị xem xét điều tra, truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách đến cách chức.

### **Chương III** **ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CỤ THỂ**

#### **Điều 6. Điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng**

Ngoài những điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Chương II, nhân sự bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư còn có các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

1. Về năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý

a) Có khả năng đề xuất, xây dựng và tổ chức triển khai có hiệu quả các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của phòng, đơn vị và của Sở.

b) Có năng lực chủ trì nghiên cứu, sơ kết, tổng kết các hoạt động chuyên môn của phòng, đơn vị, đề xuất triển khai các nhiệm vụ và hướng dẫn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được tập thể lãnh đạo Sở phân công.

c) Có năng lực chỉ đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của phòng, đơn vị; tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, quyết định của Ban Giám đốc đối với lĩnh vực được giao đảm nhận, tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Sở hướng giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực tiễn; xây dựng nội dung và chủ trì các buổi sinh hoạt của phòng, đơn vị.

d) Có phương pháp chỉ đạo, động viên, đoàn kết công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị phát huy tính năng động, chủ động sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ, đề xuất các biện pháp công tác với tập thể lãnh đạo phòng đơn vị đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác được phân công, đảm bảo thời gian và chất lượng công việc.

2. Điều kiện bổ nhiệm.

a) Được quy hoạch vào chức danh dự kiến bổ nhiệm và được sự tín nhiệm của công chức, viên chức trong cơ quan. Các trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.

b) Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ trở lên (60 tháng).

c) Có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên (không tính thời gian tập sự, thử việc), đã đảm nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương từ đủ 02 năm trở lên; có 03 năm liên tục, liền kề trước thời điểm bổ nhiệm được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

### **Điều 7. Điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng phòng**

Ngoài những điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Chương II, nhân sự bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng còn có các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

#### **1. Năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý**

a) Có khả năng tham mưu giúp Trưởng phòng giải quyết các công việc chung; tham gia cùng Trưởng phòng trong việc cụ thể hóa triển khai hướng dẫn, tổ chức chỉ đạo thực hiện các chương trình, nhiệm vụ kế hoạch công tác của phòng, đơn vị theo phân công của Trưởng phòng, đơn vị.

b) Có năng lực nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, đề xuất và hướng dẫn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Có khả năng tham gia chỉ đạo, động viên cán bộ, viên chức trong phòng, đơn vị thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

#### **2. Điều kiện bổ nhiệm**

a) Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao. Được sự tín nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong phòng, đơn vị.

b) Được quy hoạch vào chức danh dự kiến bổ nhiệm. Các trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.

c) Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ trở lên (60 tháng).

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Điều khoản chuyển tiếp**

Trường hợp công chức, viên chức đang giữ chức vụ từ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư trước ngày Quy định này có hiệu lực thi hành, mà chưa đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian nhiệm kỳ bổ nhiệm để đảm bảo đủ tiêu chuẩn theo quy định.

### **Điều 9. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư**

1. Tổ chức quán triệt cho công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nắm vững quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng để phấn đấu, rèn luyện.

2. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức đã được quy

hoạch bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đáp ứng yêu cầu theo quy định.

3. Xây dựng quy hoạch công chức, viên chức vào các chức danh lãnh đạo, quản lý các Phòng, đơn vị thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

4. Quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Nội vụ**

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này, định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh; tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét xử lý các trường hợp thực hiện không đúng quy định này.

#### **Điều 11. Tổng hợp phản ánh, kiến nghị**

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có khó khăn, vướng mắc các Sở, ban, ngành kịp thời kiến nghị, phản ánh về Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư nghiên cứu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

